

Program DOCHÁZKA a evidence přestávek

Vzhledem k novým požadavkům legislativy vznikla potřeba evidovat v docházce přestávky.

V provozech kde si zaměstnanci mohou evidovat počátek a konec přestávky na terminálu problém není. V provozech kde je z technických důvodů nemožné, aby zaměstnanci chodili k terminálu evidovat přestávku je nutné toto řešit. K tomu abyste dostali z docházkového systému rozumná data musíte přestávky nechat automaticky vkládat.

Princip automatického vkládání:

Program standardně provádí z registrovaných operací u terminálu výpočet intervalů ze kterých skládá docházku. Nově přibyla druhá část výpočtu, kdy program takto vypočtenou docházku prohlédne a zkontroluje zda jsou dodržovány přestávky podle podmínek nastavených v definici směny. Pokud zaměstnanec nemá v určený čas nebo po určené délce odpracované doby registrovanou přestávku program mu ji podle definovaných pravidel vloží.

Postup instalace upgrade :

1. máte k dispozici celou instalační sadu (CD)
 - proveďte zálohování dat
 - nainstalujte novou verzi do stejného adresáře jako již existující verzi (stará verze se přepíše)
 - spusťte program a proveďte restrukturalizaci
2. máte k dispozici soubory dochazka.exe a dochazka.sys
 - proveďte zálohování dat;
 - nakopírujte soubory dochazka.exe a dochazka.sys do adresáře s docházkou – přepište stávající soubory;
 - spusťte program a proveďte restrukturalizaci;

Postup nastavení docházkového systému pro správné vkládání přestávek :

Základní nastavení přestávek

1. Vyberte v menu položku „Systém / Nastavení / Nastavení aplikace“. V záložkách přibyla nová záložka „Aut. vkládání přestávek“
V této záložce nastavíte zda chcete automaticky vkládat přestávky a kterou operaci chcete pro vložení přestávky použít. Vzhledem k tomu, že podmínky pro vkládání se řídí podle nastavené směny můžete v druhé části nastavit podmínky pro vkládání přestávek do docházky, která nemá přiřazenu směnu.

Nastavení v seznámech

2. Nastavení operací čteček (docházkové operace)

V záznamu operace přibyla položka „Nárok na přestávku“. U všech operací, které se počítají do odpracované doby tuto položku zaškrtněte. U operací, které přerušují pracovní dobu (jsou v podstatě přestávkou), toto zaškrtnutí nesmí být nastaveno.

Nezapomeňte, že operace, kterou jste nastavili v základním nastavení jako přestávku, nesmí mít nastavenou položku „Nárok na přestávku“.

3. Nastavení směn

Princip vkládání přestávek se řídí nastavením směn. Pro každou směnu definujete podmínky jak se mají přestávky vkládat. Existují 3 základní volby.

- a) přestávky se do této směny nekládají
- b) přestávky se vkládají v přesně stanovené pevné časy – můžete nastavit 3 přestávky a jejich délky
- c) přestávky se vkládají po odpracovaném intervalu
hodnota „interval přestávky“ určuje po jak dlouhé době má pracovník nárok na přestávku a hodnota „délka přestávky“ určuje její délku

Vložení přestávek do docházky

Vložení probíhá při :

- zpracování záznamů původní docházky z menu programu v případě, že máte nastaveno automatické vkládání přestávky
- v editaci docházky stiskem tlačítka „Přestávky“
- v editaci docházky stiskem tlačítka „Podle čtečky“ nebo „Akt.den“ v případě, že máte nastaveno automatické vkládání přestávky

1.1. Tři typy intervalů pro vložení přestávky

1. Interval bez směny

Pokud je zaměstnanec v práci v den kdy neměl mít směnu máte 3 řešení

- a. Nastavíte v editaci docházky k tomuto záznamu směnu a dáte přepočítat přestávky stiskem tlačítka „Přestávky“. Přestávky budou vloženy podle podmínek definovaných u vybrané směny

- b. Máte-li v základním nastavení programu nastaveny podmínky pro vkládání přestávek do docházky bez přiřazené směny budou přestávky vloženy podle těchto pravidel
 - c. Upravíte záznamy ručně
2. Interval se směnou s přestávkami v pevné časy
- pracovník má definovanu směnu R od 6:00 do 14:30
 - směna R má definované přestávky v pevné časy
 - v 9:00 – 20 minut
 - ve 12:30 – 10 minut
 - pokud zaměstnanec přijde až v 10:00 program první přestávku vynechá a musíte si dodržení zákonných podmínek sami pohlídat
- Z toho vyplývá, že volit směny s pevně stanovenými přestávkami je vhodné pokud zaměstnanci chodí do práce pravidelně – výrobní linka apod.
3. Interval se směnou s přestávkami po odpracovaném intervalu
- Program prohledává docházku a podle podmínek nastavených u směny (délka intervalu bez přestávky) vkládá přestávky. V tomto případě jsou požadavky zákona pro povinnou přestávku splněny vždy. Podmínkou je správně nastavená hodnota intervalu odpracované doby a správně nastavené operace (položka „Nárok na přestávku“ u typu operace). Musíte si uvědomit, že pokud zaměstnanci přicházejí do práce v různou dobu budou i přestávky v různých časech.
- pracovník má definovanou směnu s 30 minutovou přestávkou po každých 4,5 hodinách
 - po dvou odpracovaných hodinách si zaměstnanec zaregistruje 10 minut přestávku
 - pokud dále po celou směnu již nic neregistruje, vloží program po dalších 2,5 hodinách zbývajících 20 minut přestávky

2. Důvody proč program nekládá přestávky do docházky

- nemáte nainstalovány správnou verzi programu (2.5.0.53 a vyšší)
- nemáte zapnuto automatické vkládání přestávek v základním nastavení programu, případně nemáte nastavenou operaci přestávka
- interval docházky do kterého chcete vložit přestávku nemá v typu operace nastavenou položku „Nárok na přestávku“
- interval docházky do kterého chcete vložit přestávku nemá nastavenou směnu a pro docházku bez směny nemáte v nastavení stanovené podmínky v základním nastavení programu
- interval docházky do kterého chcete vložit přestávku má nastavenou směnu, ale v definici směny nemáte nastaveny podmínky pro vkládání přestávek nebo zvolený interval tyto podmínky nesplňuje